

ДОГОВОР № 01-УСП-ПР/26

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«02» февраля 2026 г.

Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж» (АНО ПОО СПК) (Лицензия на осуществление образовательной деятельности №041726 от 12.10.2021 г выдана Департаментом образования и науки города Москвы и Сведения о свидетельстве о государственной аккредитации от "06" декабря 2022 г. № 005053 серия 77А01, номер бланка 0005065) в лице директора Мельникова Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава СПК, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве «02» марта 2021 года ГРН 1217700102509, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны, и Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице ректора Мельникова Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», в дальнейшем именуемые «Сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие «Сторон» по организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по специальности(-ям) 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением в профильной организации при проведении всех видов практик с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в письменной форме дополнительно и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых определяется, согласуется Сторонами, подписывается до начала проведения практической подготовки обучающихся и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности «Сторон»

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, данные о руководителях практического обучения (Ф.И.О., контактные телефоны);

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 Провести консультацию по организации и прохождению практической подготовки обучающихся;

2.1.7 Руководитель практического обучения от Колледжа совместно с руководителем практического обучения от Профильной организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практического обучения и выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством РФ об образовании.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (Ф.И.О., должность, контактные телефоны) (Приложение №3);

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об

этом в Колледж;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10 По окончании практической подготовки по реализации компонентов образовательной программы, руководитель от Профильной организации представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период прохождения производственного обучения.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания;

3.2. Срок действия настоящего Договора – 5 лет;

3.3. Любая Сторона вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть

настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения;

3.4. В случае если ни одна из Сторон не направит другой Стороне уведомление о расторжении Договора не позднее чем за 30 дней до окончания срок действия Договора, то Договор автоматически пролонгируется на аналогичный срок.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами с период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон;

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью;

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи «Сторон»

«Колледж»	«Профильная организация»
<p>Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж» (АНО ПОО СПК)</p>	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)</p>
<p>Адрес: 105082, г. Москва, улица Фридриха Энгельса, дом 75, строение 3; Телефон/факс 8-499-963-80-73; Адрес электронной почты: umr@college.mspi.edu.ru; ИНН 9701172438 КПП 770101001 ПАО «СБЕРБАНК» г. Москва Рас./счет 40703810138000019370 Корр./счет 30101810400000000225 БИК 044525225</p>	<p>Адрес: 105082, г. Москва, улица Фридриха Энгельса, дом 75, строение 3; Телефон/факс 8-499-963-80-73; Адрес электронной почты: rectorat@mspi.edu.ru; ИНН 7704149384 КПП 770101001 ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА Рас./счет 40703810238100100212 Корр./счет 30101810400000000225 БИК 044525225</p>
<p>Директор АНО ПОО СПК  Мельников Дмитрий Алексеевич/ (подпись)</p>	<p>Ректор НОУ ВО «МСПИ»  Мельников Дмитрий Алексеевич/ (подпись)</p>
	

Наименование основной профессиональной образовательной программы
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах (неделях))
1.	Производственная практика	10 (список №1)	29.06.2027 – 05.07.2027	36 часов (1 неделя)
2.	Учебная практика	10 (список №2)	01.12.2027-07.12.2027	36 часов (1 неделя)
3.	Производственная практика	10 (список №3)	08.12.2027-28.12.2027	108 часов (3 недели)
4.	Учебная практика	10 (список №4)	02.02.2028-08.02.2028	36 часов (1 неделя)
5.	Производственная практика	10 (список №5)	09.02.2028-29.03.2028	144 часа (4 недели)
6.	Производственная практика	10 (список №6)	22.06.2028 – 28.02.2028	36 часов (1 неделя)
7.	Производственная практика	10 (список №7)	17.11.2028-30.11.2028	72 часа (2 недели)
8.	Учебная практика	10 (список №8)	01.12.2028-07.12.2028	36 часов (1 неделя)
9.	Производственная практика	10 (список №9)	08.12.2028-28.12.2028	108 часов (3 недели)
10.	Производственная практика	10 (список №10)	02.02.2029-22.02.2029	108 часов (3 недели)
11.	Учебная практика	10 (список №11)	23.02.2029-01.03.2029	36 часов (1 неделя)
12.	Производственная практика	10 (список №12)	02.03.2029-15.03.2029	72 часа (7 недели)
13.	Производственная практика	10 (список №13)	13.04.2029-19.04.2029	36 часов (1 неделя)
14.	Производственная практика (преддипломная)	10 (список №14)	20.04.2029-17.05.2029	144 часа (4 недели)

Согласовано	Согласовано
«Колледж»	«Профильная организация»
Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж» (АНО ПОО СПК)	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)
Адрес: 105082, г. Москва, улица Фридриха Энгельса,	Адрес: 105082, г. Москва, улица Фридриха

дом 75, строение 3;
Телефон/факс 8-499-963-80-73;
Адрес электронной почты: umr@college.mspi.edu.ru;
ИНН 9701172438
КПП 770101001
ПАО «СБЕРБАНК» г. Москва
Рас./счет 40703810138000019370
Корр./счет 30101810400000000225
БИК 044525225

Энгельса, дом 75, строение 3;
Телефон/факс 8-499-963-80-73;
Адрес электронной почты: rectorat@mspi.edu.ru;
ИНН 7704149384
КПП 770101001
ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА
Рас./счет 40703810238100100212
Корр./счет 30101810400000000225
БИК 044525225

Директор АНО ПОО СПК

Мельников Дмитрий Алексеевич/
(подпись)

Ректор НОУ ВО «МСПИ»

Мельников Дмитрий Алексеевич/
(подпись)



**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Контактный телефон обучающегося	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Руководитель практической подготовки от Колледжа _____
(подпись) Тракопенко А.Ю.
(Ф.И.О.)

Наименование основной профессиональной образовательной программы
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

№ п/п	Наименование профильной организации, используемой для организации практической подготовки	Адрес профильной организации, используемой для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях профильной организации, используемой для организации практической подготовки
1	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)	105082, г. Москва, улица Фридриха Энгельса, дом 75, строение 3	<p>Специализированная мебель и технические средства обучения: Настенная маркерная доска/экран – 1 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт., Парта – 6 шт., Стулья – 21 шт., Вешалка – 1 шт., Напольный экран – 1 шт. Переносные мобильные ноутбуки с доступом к сети Интернет – 7 шт.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук HP-15-af000ur HP-01 (AMD E1-6015 1,4 GHz 2Gb 500Gb 15,6" wifi без CD/DVD, Win 8.1) 2. Ноутбук HP-15-af000ur HP-02 (AMD E1-6015 1,4 GHz 2Gb 500Gb 15,6" wifi без CD/DVD, Win 8.1) 3. Ноутбук HP-15-af000ur HP-03 (AMD E1-6015 1,4 GHz 2Gb 500Gb 15,6" wifi без CD/DVD, Win 8.1) 4. Ноутбук HP-15-af000ur HP-04 (AMD E1-6015 1,4 GHz 2Gb 500Gb 15,6" wifi без CD/DVD, Win 8.1) 5. Ноутбук HP-15-af000ur HP-05 (AMD E1-6015 1,4 GHz 2Gb 500Gb 15,6" wifi без CD/DVD, Win 8.1) 6. Ноутбук HP-15-af000ur HP-06 (AMD E1-6015 1,4 GHz 2Gb 500Gb 15,6" wifi без CD/DVD, Win 8.1) 7. Ноутбук HP-15-af000ur HP-07 (AMD E1-6015 1,4 GHz 2Gb 500Gb 15,6" wifi без CD/DVD, Win 8.1) <p>Стационарные компьютеры с доступом к сети Интернет - 5 шт.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Системный блок 000-374 (Intel Celeron CPU 2,8GHz) Монитор Samsung SyncMaster 920N 19", 1280x1024 Клавиатура PS/2 Logitech Y-SU61 Беспроводная мышь Logitech M235 Наушники Philips SBC HL140 9. Системный блок 000-378 (Intel Celeron CPU 2,8GHz) Монитор Samsung SyncMaster 920N 19", 1280x1024 Клавиатура PS/2 Logitech Y-SU61 Беспроводная мышь Logitech M235 Наушники Philips SBC HL140

		<p>10. Системный блок 000-382 (Intel Core 2 Duo CPU E4600 2.40GHz) Монитор ЭЛТ LG StudioWorks 575E Клавиатура PS/2 A4Tech KBS-720 Мышь PS/2 Genius GM-04003P Наушники Philips SBC HL140</p> <p>11. Системный блок 000-415 (Intel Celeron CPU 2,8GHz) Монитор Samsung SyncMaster 920N 19", 1280x1024 Клавиатура PS/2 Logitech Y-SU61 Мышь USB Logitech M-BJ58 Наушники Philips SBC HL140</p> <p>12. Системный блок 000-450(2) (Intel Celeron CPU 2,8GHz) Монитор Samsung SyncMaster 920N 19", 1280x1024 Клавиатура PS/2 Logitech Y-SU61 Беспроводная мышь Logitech M235 Наушники Philips SBC HL140</p> <p>13. Переносной мобильный мультимедиа комплекс с доступом к сети Интернет: - Ноутбук HP №1 HP 650 (Intel Core i3-2348M CPU 2,30 GHz 4Gb, Win 8) - Беспроводная мышь Logitech M235 - Проектор №1 BenQ MX520</p>
--	--	---

«Колледж»	«Профильная организация»
<p>Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж» (АНО ПОО СПК)</p>	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)</p>
<p>Адрес: 105082, г. Москва, улица Фридриха Энгельса, дом 75, строение 3; Телефон/факс 8-499-963-80-73; Адрес электронной почты: umr@college.mspi.edu.ru; ИНН 9701172438 КПП 770101001 ПАО «СБЕРБАНК» г. Москва Рас./счет 40703810138000019370 Корр./счет 30101810400000000225 БИК 044525225</p>	<p>Адрес: 105082, г. Москва, улица Фридриха Энгельса, дом 75, строение 3; Телефон/факс 8-499-963-80-73; Адрес электронной почты: rectorat@mspi.edu.ru; ИНН 7704149384 КПП 770101001 ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА Рас./счет 40703810238100100212 Корр./счет 30101810400000000225 БИК 044525225</p>
<p>Директор АНО ПОО СПК  Мельников Дмитрий Алексеевич/ (подпись)</p>	<p>Ректор НОУ ВО «МСПИ»  Мельников Дмитрий Алексеевич/ (подпись)</p>
	